

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Административное право
Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	108	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	187,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	189	
часов на контроль	7,4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	54		54	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	108		108	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	216		216	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	187,4		187,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	216		216	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8		8	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	189		189	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	216		216	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ключевых положений теории и практики функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации, а также приобретение практических навыков на основе изучения и анализа действующего российского федерального законодательства в области регулирования управленческих отношений и практики его применения в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Конституционное право
- 2.1.2 Право социального обеспечения
- 2.1.3 История государства и права зарубежных стран
- 2.1.4 История государства и права России

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 ознакомительная практика
- 2.2.2 Трудовое право
- 2.2.3 Уголовный процесс
- 2.2.4 Учебная практика
- 2.2.5 Документационное обеспечение юридической деятельности
- 2.2.6 Предпринимательские право
- 2.2.7 Финансовое право
- 2.2.8 Экологическое право
- 2.2.9 Гражданский процесс
- 2.2.10 Земельное право
- 2.2.11 Международное право
- 2.2.12 Государственная итоговая аттестация
- 2.2.13 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
- 2.2.14 Международное частное право
- 2.2.15 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.1: Применяет различные способы толкования правовых норм

Знать: основные способы толкования правовых норм

Уметь: толковать правовые нормы

Владеть: навыками толкования правовых норм применительно к конкретной ситуации

ОПК-4.2: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

Знать: состав правовой нормы

Уметь: разъяснять состав правовой нормы

Владеть: навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами

ОПК-4.3: Интерпретирует содержание нормативного правового акта

Знать: содержание нормативного правового акта

Уметь: понимать сущность нормативного правового акта

Владеть: навыками интерпретации содержания нормативного правового акта

ОПК-6.2: Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать: методы составления нормативно – правовых актов и других юридических документов

Уметь: участвовать в разработке юридической документации

Владеть: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.3: Владеет навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов, коллизий в правоприменительной деятельности

Знать: методы анализа нормативных правовых актов

Уметь: анализировать нормативно – правовую документацию

Владеть: навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений;
3.1.2	административно-правовой статус граждан, органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, других субъектов административно-правовых отношений;
3.1.3	формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно-деликтного права;
3.2.2	самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права;
3.2.3	формулировать правовую позицию по спору в сфере административно-деликтного права в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее;
3.3	Владеть:
3.3.1	понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе
3.3.2	навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности